

**INCARICHI FUNZIONI STRUMENTALI
ANNO SCOLASTICO 2012-13**

AREA	MANSIONI
<p>Coordinamento piano offerta formativa scuola infanzia</p> <p><u>ZERBINI PAOLA</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina l'organizzazione didattica e progettuale e attività relative • Collabora al monitoraggio dei progetti della scuola dell'infanzia • Raccoglie bisogni formativi e formula proposte per la formazione anche in rapporto con Enti del Territorio • Funge da raccordo tra il Dirigente e la scuola dell'infanzia • Cura le attività di continuità tra scuola infanzia e primaria in accordo con il referente continuità • Cura l'aggiornamento del POF relative alla scuola dell'infanzia
<p>Coordinamento POF e curricula</p> <p>Referente valutazione</p> <p><u>ONETA ALESSIA</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Porta a termine il curricolo per competenze dei tre ordini di scuola • Integra i curricula dei tre ordini di scuola per predisporre il Curricolo d'Istituto • Raccoglie i bisogni formativi e propone corsi di aggiornamento/formazione e partecipa alla formazione sui temi inerenti l'area • Aggiorna il POF • Predisporre il POF ridotto da distribuire alle famiglie • E' referente d'Istituto sulla Valutazione • Partecipa ai corsi di formazione/aggiornamento • Approfondisce il tema della valutazione per competenze disciplinar • Analizza i risultati prove INVALSI
<p>Coordinamento dei percorsi di intercultura e di integrazione degli alunni stranieri</p> <p><u>BALDINI GIANCARLA</u> (50%)</p> <p><u>SALANTI DINA</u> (50%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiorna la mappatura delle presenze alunni di cittadinanza non italiana • E' referente dei progetti d'intercultura svolti nell'istituto, loro monitoraggio e raccolta della documentazione delle esperienze significative fornite dalle singole scuole • Coordina il gruppo di lavoro sull'intercultura: progetti, formazione • Cura i rapporti con enti / agenzie / associazioni del territorio e con altre scuole • Mette a disposizione strumenti per la rilevazione delle situazioni di partenza degli alunni di nuova iscrizione • Diffonde materiali di lavoro in rapporto ai bisogni formativi rilevati <p>La funzione lavora e tiene contatti con la commissione "disagio" e aggiorna la pagina del POF relativa all'area di competenza</p>
<p>Integrazione alunni diversamente abili</p> <p><u>BISCEGLIA CARLA</u> (50%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura il raccordo con i servizi socio-sanitari del territorio e con il SAP • Coordina il gruppo di lavoro docenti di sostegno / gruppo H di istituto anche in relazione alla stesura di progetti specifici • Fornisce consulenza ai docenti nella stesura/realizzazione del PEI e di progetti continuità per alunni in disagio e diversamente abili

<p style="text-align: center;">Disagio <u>CONZADORI DANIELA</u> (50%)</p>	<hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dello sportello Dislessia • Referente progetto disagio fondazione CARIPLO • Rileva le situazioni di disagio a livello di Istituto e segue il monitoraggio in itinere • Rileva i bisogni formativi e propone attività formative relative all'area di riferimento • Coordina le attività di Istituto relative al disagio raccordandosi con le F.S., i responsabili di plesso e il Dirigente Scolastico • Si raccorda con le altre Funzioni Strumentali, in particolare con la commissione interculturale.
<p style="text-align: center;">Musica <u>RICCUCCI GIUSEPPE</u> (66%)</p> <p style="text-align: center;">Coordinamento Ordinamento Musicale <u>VENTURINI ALBERTO</u> (33%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura i rapporti con gli enti musicali e sociali del territorio • E' referente per gli scambi culturali a carattere musicale • Cura l'organizzazione del concorso Arisi • Organizza le attività di continuità legate all'indirizzo musicale • Cura l'organizzazione delle attività dell'indirizzo musicale, sia interne che esterne sul territorio (saggi, concerti...) • Collabora all'organizzazione delle attività di orientamento musicale • Cura i rapporti con le famiglie
<p style="text-align: center;">Qualità <u>SPINA FAUSTO</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisiona le procedure e la modulistica • Predisporre i questionari • Monitora le non conformità • Attua le verifiche ispettive interne • Cura l'autovalutazione d'Istituto
<p>Orientamento- Continuità primaria-secondaria (50%) <u>TARASCHI SILVIA</u></p> <p>Continuità Infanzia-Primaria <u>AMIDANI ANNA ROSA</u> (50%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diffonde le informazioni relative alle possibilità offerte dal sistema secondario di istruzione e formazione professionale • Mantiene le relazioni con i soggetti del territorio che operano a supporto dei progetti di orientamento • Organizza le attività di plesso relative all'orientamento in raccordo con i coordinatori di classe • Segue l'evoluzione del quadro normativo di riferimento e fornisce indicazioni ai colleghi in merito alle innovazioni più rilevanti riguardanti l'orientamento • Cura le attività di continuità tra scuola primaria e scuola secondaria • Cura le attività di continuità tra scuola infanzia e primaria

AREE E COMPITI REFERENTI D'ISTITUTO

<p style="text-align: center;">Referente Benessere MARCHINI MAURA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività del Gruppo Benessere in collaborazione con ASL • Coordina la commissione Benessere/Life Skills
<p style="text-align: center;">Referente Ambiente / Salute REIBALDI ANNALISA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività relative all'Educazione all'Ambiente • Coordina le attività relative all'Educazione alla Salute • E' referente d'Istituto
<p style="text-align: center;">Referente Educazione alla Legalità CACCIALANZA GIORGIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività relative all'Educazione alla Legalità • E' referente d'Istituto